

(郵送申込み専用)

申請日(平成 年 月 日)

## 証明書交付願

下記の証明書の交付をお願いいたします。

(ふりがな) 氏名			生年月日	S・H	年	月	日
卒業課程	科卒	卒業年月日 S・H		年	月	日	卒業時の担任( )先生
証明書		1通当たり	数	金額			
1.卒業証明書		300円	通	円			
2.成績・単位修得証明書		300円	通	円			
3.調査書		500円	通	円			
4.その他		500円	通	円			
英文で希望の場合(追加料)		500円	通	円			
合計 同額の切手を購入して同封して下さい。(複数枚可)				円			
用途・提出先	大学	学部	学科	大学	学部	学科	
	大学	学部	学科	大学	学部	学科	
	大学	学部	学科	大学	学部	学科	
	大学	学部	学科	大学	学部	学科	
	その他の学校( )へ提出するため						
就職先等( )へ提出するため							
申請者	住所						
	氏名 (※本人との関係 )						
確認方法	コピー送付		<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> その他( )		
送付先郵便番号				TEL			
住所	注)会社等の住所及び海外には送付していません。						
個人情報保護のために 証明書発行にあたり個人情報保護の観点から、ご本人の意思によるお申込みであることを確認させていただくため、免許証か保険証のコピーの同封をお願い致します。また、本人以外の申請の場合(本人が海外にいる場合のみ)下記の委任状欄の記入をお願い致します。							
委任状							
私、( )は、証明書の申込みを代理人( )に委任致します。							
本人氏名		印		代理人氏名		印	

送料として、手数料とは別に返信用切手を同封して下さい。

詳しくは、ホームページをご覧になるか、学校事務局までお問い合わせ下さい。