

BLEND 保護者マニュアル ～初回登録～ [ブラウザ版]

※ブラウザ版またはアプリ版のどちらか片方で初回登録を行なってください

1. 初回登録画面にアクセス(ブラウザ版の場合)

<https://blend.school/parent>

※パソコン・スマートフォンからアクセス可能

以下のQRコードからもアクセス可能



学校から配布された
仮ログインIDと仮パスワードを
入力してください

※兄弟、姉妹が在籍中の場合は
どちらかのアカウントで登録すると、
登録後は兄弟姉妹の画面切り替えが可能です。

2. お子様の生年月日を選択

3. 保護者情報の登録

名前、続柄、メールアドレス、パスワードを登録します。

なおメールアドレスとパスワードはログイン時に使用します。

※学校からの連絡があった場合は、登録したメールアドレスに通知が行きます。

4. 以降のログイン

<https://blend.school/login>

※初回登録時とURLが異なるためご注意ください



以下のQRコードからもアクセス可能



3.で登録したメールアドレスとパス
ワードを入力してください

BLEND 保護者マニュアル ～初回登録～ [アプリ版]

※ブラウザ版またはアプリ版のどちらか片方で初回登録を行なってください

※通知を許可していると学校からの連絡受信時に画面に通知を表示します

1.アプリのインストール(Android版)



Android版



Google Play画面からインストールをお願いします

1.アプリのインストール (iOS版)



iOS版



App Storeからインストールをお願いします

2.初回登録へ



3. お子様の生年月日を選択

4. 保護者情報の登録

名前、続柄、メールアドレス、パスワードを登録します。
なおメールアドレスとパスワードはログイン時に使用します。
※学校からの連絡があった場合は、
スマートフォン画面に通知を表示します。

5. 登録完了

■携帯電話のメールアドレスをご利用の場合

キャリアが提供している迷惑メールフィルタ機能により、BLENDから送信したメールが自動的に受信拒否されている可能性があります。

・no-reply@blend.school をメールアドレス指定受信
もしくは、

・blend.school をドメイン指定受信
に設定いただくようお願いいたします。

■GmailやYahooメールなどのフリーメールアドレスをご利用の場合

迷惑メールフォルダやその他のフォルダに自動振り分けされている場合がございます。
「blend.school」でメールフォルダの検索を行っていただくようお願いいたします。

1. BLENDにログイン

※事前に初回登録を行ってください。

2. 「欠席等の連絡」メニューより、右上の「欠席等の連絡」ボタンをクリック



3. 登録画面

The registration form is displayed within a white rounded rectangle with a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

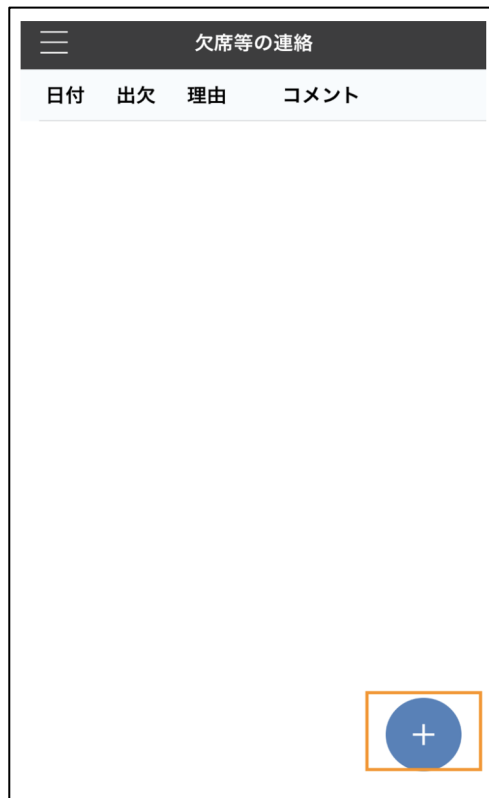
- '日付' (Date) field with a calendar icon and a circled 1 next to it.
- '出欠' (Absence/Attendance) dropdown menu with '× 欠席' (Absence) selected and a circled 2 next to it.
- '理由' (Reason) dropdown menu with '▼ 選択' (Select) and a circled 3 next to it.
- 'コメント' (Comment) text input field with a circled 4 next to it and '(100文字以内)' (Within 100 characters) below it.
- '送信する' (Send) button with a circled 5 next to it.
- '戻る' (Back) button.

- ① 日付を選択
- ② 欠席等を選択
- ③ 理由を選択
- ④ コメントを入力
- ⑤ 送信するを選択

1. BLENDにログイン

※事前に初回登録を行ってください。

2. メニューから「欠席等の連絡」を選択し、「+」を選択



3. 登録画面

A screenshot of the registration form for absence contact. The form is titled "欠席等の連絡" and has a hamburger menu icon on the left. It contains the following fields:

- "出欠日付" (Date of absence): 2020.06.22, with a clock icon and a circled 1 next to it.
- "出欠" (Absence type): A dropdown menu with "欠席" (Absence) selected, circled 2.
- "理由" (Reason): A dropdown menu with "▼選択" (Select) selected, circled 3.
- "コメント" (Comment): A text input field with a circled 4 next to it. Below the field is the text "(100文字以内)".
- At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "登録" (Register), with a circled 5 next to the "登録" button.

- ① 日付を選択
- ② 欠席等を選択
- ③ 理由を選択
- ④ コメントを入力
- ⑤ 送信するを選択

※欠席連絡が承認されるとPush通知が届きます。