

## プラスウィンドのアカウント登録方法

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ①新規登録 URL                          | <a href="https://pluswind.school/common_mail_auth">https://pluswind.school/common_mail_auth</a> |
| ②ログイン URL                          | <a href="https://pluswind.school/common_login">https://pluswind.school/common_login</a>         |
| ③申請先学校                             | 宮崎第一高等学校  |
| ④申請コード<br>※申請先の学校ごとに<br>コードが異なります。 | daiichi71   |

### <アカウント登録>

- ・各学校ごとに代表者 1 名が初回の新規登録を行う必要があります。  
登録は上記「①新規登録 URL」から行います。  
※登録完了・ログイン後に学内のアカウント追加が可能です。
- ・登録時にはメールアドレスと学校名の選択が必要です。
- ・メールが届かない場合、メールの受信設定の見直しをお願いいたします。  
ドメイン指定 : @pluswind.school
- ・アカウントの有効期限は今年度のみとなり、翌年度は再度新規登録が必要となります。

### <出願先学校への申請>

- ・アカウント登録後に、「③申請先学校」へ閲覧申請が必要となります。  
申請時には「④申請コード」を入力してください。
- ・申請先の学校による承認後にプラスウィンドの以下の各機能がご利用いただけます。  
※申請先の学校によっては、承認前に確認の連絡がある場合がございます。
- ・1つのアカウントで複数の出願先学校に対して申請可能です。

### <機能一覧>

- ・お知らせ確認やファイルダウンロード
- ・申請先学校からのメール受信
- ・イベント申し込み状況の確認
- ・出願状況（出願内容や支払状況、受験票）の確認
- ・出願時の追加ファイルの提出
- ・調査書の WEB 入力
- ・合否結果（合否や試験結果、合否通知書）の確認  
※申請先の学校によっては利用できない機能もあります。  
詳細は申請先学校にご確認ください。

★ログイン後に各機能に関するマニュアルをダウンロード可能です★

## <登録手順>

1. 「①新規登録 URL」 ([https://pluswind.school/common\\_mail\\_auth](https://pluswind.school/common_mail_auth)) にアクセスします。
2. メールアドレスの入力・学校名を選択し「送信する」をクリックしてください。

プラスウィンドへの新規登録

・ご自身のメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレスは、本登録時のみリンク先を通知します。  
メールもご確認の上、本登録時にアクセスしてください。

・各出身学校ごとに代表者が1名が初期の権限登録を行う必要があります。  
既に登録済みの学校の場合は、こちらの欄から登録登録ができません。  
本人は初期アカウントは、プラスウィンドのログイン欄から追加登録が可能です。

・プラスウィンドのアカウントは毎年5月の年度末にリセットされます。

・遠慮メール封筒等でメイン指定学校を指定されている場合は、「@pluswind.school」ドメインを受信できるように設定してください。

所属する学校を選択してください。

都道府県 市区町村 中学校 ▼学校

メールアドレス

プライバシーポリシーを確認しました

送信する

[ログイン画面へ戻る]

## <注意>

表示される選択肢から

都道府県>市区町村>学校種別>学校

と順に選択して下さい。

誤って別の学校を選択してしまうと、

その学校でアカウント登録ができなくなります。

**必ずご自身の学校**を選択するようお願いいたします。

3. 入力されたメールアドレス宛に、本登録用 URL を記載したメールを自動送信します。
4. 受信したメールに記載の URL をクリックし、本登録画面へと進みます。
5. 氏名、ふりがな、パスワードを入力して【登録する】ボタンを押すと登録完了です。

※登録完了後、自動的にログインします。

※氏名には外字を利用できません。必ず常用漢字で入力をお願いいたします。

アカウント登録

学校名

氏名 (姓) 氏名 (名)

氏名(姓) 氏名(名)

ふりがな (姓) ふりがな (名)

ふりがな(姓) ふりがな(名)

メールアドレス (ログイン時に使用)

パスワード \*

パスワード (確認用) \*

送信する

## <申請手順>

1. ログイン後、【閲覧学校切り替え】画面から「④申請コード」を入力して送信してください。
2. 学校名の選択、氏名・ふりがなを入力後、申請してください。
3. 閲覧学校の承認後に、各機能がご利用いただけます。

閲覧可能学校一覧

この画面は各学校の確認サイトに登録済みのアカウントの場合のみ表示されます。

プラスウィンド確認サイトでは1つのメールアドレスで複数の学校に対してアカウント登録が可能です。  
以下に現在アカウント登録済みの学校一覧を表示しております。  
複数の学校に登録済みの場合は、学校名の横に表示される「切り替える」リンクをクリックすると  
閲覧する学校を切り替えることが可能です。

ここに表示されない学校に対して新たにアカウント登録を行う場合は、各学校から案内されたアカウント登録ページへアクセスし、  
「他校でアカウント登録済の方」から登録を行なってください。

現在、閲覧可能な学校がありません。

申請コード入力

出願校から共有された申請コードを入力してください。  
申請コードを入力すると、対象の出願校への申請画面に遷移します。  
申請画面にて申請が完了すると、閲覧可能学校一覧に追加されます。

申請コード 送信

閲覧申請

選択済みの先生の名前を入力してください。

申請先学校

中学校名 \*

▼市区

\*選択肢の中に無い場合は申請先学校へお問い合わせください。

氏名(姓) 氏名(名)

ふりがな (姓) ふりがな (名)

ふりがな(姓) ふりがな(名)

\*選択済みの先生の名前を入力してください。

メールアドレス

利用規約に同意します

戻る 申請する